学位申报工作严肃而繁琐，资格审查工作责任重大，望学生和老师严肃认真对待，确保学位申报工作顺利。

一、申报材料明细

（一）纸质材料 每个学生的材料用长尾票夹或者回形针固定，勿使用订书针

1、材料汇总一览表（签字+盖公章）  每站点1张

2、个人基本信息登记表（签字+盖公章）   每生1张

3、近期小二寸免冠蓝底免剪裁背胶彩色证件照 每生2张

4、身份证正反两面复印件 每生1张

5、毕业证或毕业证明书复印件  每生1张

6、外语水平证明材料   每生1张

7、课程成绩（成绩单须包含毕业论文（设计）成绩且成绩为中等及以上，成教本科毕业生平均成绩不低于70分，盖公章）  每生1份

8、本科毕业论文（设计）承诺书 每生1份

9、材料汇总一览表（签字/盖公章） 站点提交

（二）电子材料 命名为"站点名称+2023届学位申报 XX人"，以压缩包（rar/zip格式）提交

1、材料汇总一览表

2、《个人基本信息登记表》文件夹

3、《学生证件照》文件夹

4、学生基本数据与指导老师信息表

(学生基本信息和指导老师信息需上报学信网及教育部学位中心“全国本科毕业论文（设计）抽检评审专家

信息系统”，必须如实填写)

5、《毕业论文（设计）》文件夹

（根据教育部文件要求授予学士学位的毕业生，毕业论文(设计)须上报教育部学位中心“全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台”，格式须严格按照《中南林业科技大学成人高等教育本科论文（设计）格式及要求》、《中南林业科技大学自学考试本科论文（设计）格式及要求》执行；毕业论文须为word文件；毕业设计图纸等其他形式文件须全部转成一个pdf文件，分别以“学号-姓名-论文题目”命名）

1. 《毕业论文（设计）简洁版查重报告》文件夹

（使用知网、维普、万方等平台进行查重的pdf文件，查重率须低于 30%，以“学号-姓名-论文题目”命名）

▲ 请站点将材料一次提交到位，材料不齐或填写错误者视作自动放弃申报，超期提交材料的一律不予受理！

1. 材料提交说明

（一）证件照

1、纸质证件照：近期小二寸免冠蓝底免剪裁背胶彩色证件照2张，采用高等级相片纸进行传统冲洗。背面用圆珠笔写上“姓名+身份证号码”(勿让照片正面显出笔痕印记)。若因个人所交照片质量不达标导致后果由学生自行承担。建议使用毕业时新华图片社拍摄的可自粘型正规证件照片，尽量与毕业证照片一至。

2、电子证件照：像素宽480\*高640，分辨率300dpi，压缩后文件大小：20-40KB，文件扩展名：jpg，以学生身份证号码命名，放在《学生证件照》文件夹。

1. 身份证正反两面复印件

A4纸，正、反面置于同一页，图像不放大/缩小、居中、清晰。毕业后改过名字的须附正规证明书。

1. 毕业证或毕业证明书复印件

1、我校成教/自考本科毕业证书复印件。

2、若证书原件遗失须提交《毕业证明书》(自行找发证部门开具)的复印件，不得使用《教育部学历证书电子注册备案表》代替。

1. 外语水平证明材料(提供以下任一种即可)
2. 成绩要求：须在成人高等教育或高等教育自学考试在籍期间或毕业后两年半之内参加相关外语水平考试且成绩达标。

2、非英语专业本科毕业生（满足其一即可）：

（1）参加全国大学英语四级（CET-4）或全国大学英语六级（CET-6）考试（或同类型的日语、俄语、德语、法语相关四、六级考试），成绩合格。

（2）参加全国英语等级考试三级（PETS-3）或以上等级的考试，且笔试成绩合格。

（3）参加湖南省成人高等教育本科毕业生学士学位外语水平考试，成绩合格。

（4）参加学校组织的学士学位外语水平考试，成绩合格。

3、英语专业本科毕业生（满足其一即可）：

（1）参加全国高校英语专业四级或以上等级考试且获得合格证书。

（2）参加非英语的全国大学外语四级或以上等级考试且成绩合格。

（3）参加省成人学士学位外语水平考试（日、法语）且成绩合格。

（4）参加学校组织的学士学位外语水平考试（日语）且成绩合格。

4、学位外语考试结果查询网页截图打印件（A4纸）

（1）查询入口：

湖南招生考试信息港成绩查询：https://www.hneeb.cn/hnxxg/8/32/index.html

大学英语、公共英语成绩查询：<http://www.neea.edu.cn/>

湖南省学位外语成绩查询：https://www.hneeb.cn/hnxxg/8/32/index.html

本校组考学位外语成绩查询：[https://znl.xwyy.smartchutou.com](https://znl.xwyy.smartchutou.com（2022年上半年、下半年考试合格名单在学院官网查询)

[注意：2022年上半年、下半年，2033上半年学位外语考试合格名单在学院官网查询](https://znl.xwyy.smartchutou.com（2022年上半年、下半年考试合格名单在学院官网查询)https://jxjy.csuft.edu.cn/

（2）外省借考请先联系我校学位人员查询相关文件。

5、若遗失则出具正规可查验编号的成绩证明。

（五）个人基本信息登记表

1、纸质档：排版至1页A4纸打印空表，学生本人亲笔手写，照片栏按附件提示方式处理。

2、电子档：PDF格式，命名为：姓名+身份证号码，放在《个人基本信息登记表》文件夹。

3、填表说明：

站点排序：由站点填写，纸质材料按此序号摆放。

院内编号：站点无需填写，由学院统一编制。

姓名、性别、民族：与身份证、毕业证一致。毕业后改名者，须附公安机关的正式证明。

证件号码：与身份证一致，若含X一律大写。

姓名拼音：姓和名的首字母大写，姓与名中间空1格，名的二三字间不空格。例：张三丰——Zhang Sanfeng。

学习形式：自考生填【自考】，成教生填【函授/业余/脱产】，根据学籍档案信息或毕业证书填写。

成教学号/自考考籍号：成人教育学生填15位学号，自学考试学生填12位考籍号。

成教/自考本科专业：毕业证所示专业名称。

毕业论文题目：毕业时所交论文的题目。

本科毕业证书编号：本科毕业证书上所示编号。

本科毕业时间：六位数格式YYYYMM（例201707），以本科毕业证书落款年月为准。

学位外语成绩：按成绩单成绩填写。

学位外语合格编号：填成绩单所示相关编号：学位外语填湘学位号(10位数)，CET-4填成绩单编号(15位数)，PETS-3填成绩通知单上准考证号(12位数)或者合格证书编号(14位数)。

例：【湖南学位外语】湘学位201711\*\*\*\*

【河南学位外语】豫学位201704(即参加考试年月数字)

【大学英语四级】CET四17114304600\*\*\*\*(成绩报告单编号)

【公共英语三级】PETS三8116281020\*\*\*\*(有合格证填证书编号)

PETS三01071710\*\*\*\*(若仅笔试成绩及格则填成绩通知单上准考证号)，

学位外语考试时间：格式六位数CCYYMM，以学位外语成绩查询系统/大学英语四级成绩单/公共英语三级合格证上所示时间为准。

外语考试所在省份：所交相关纸质证明材料的考试省份全称，例：湖南省。若参加的相关水平考试不止一次，以最终通过合格分数线的当次为准。

个人申请总结：纸质档须由学位申请者亲笔手写并签名。申请者所填各项内容必须完整、真实、正确；若因填写信息错误、不真实、不完整导致不能通过学位评审或网上学位证书信息错误的责任由申请者自行承担。

具体文本供参考： 本人符合《中南林业科技大学授予高等学历继续教育本科毕业生学士学位实施办法》的必备条件，申请授予2023届本专业对应的成人学士学位。承诺所有个人信息真实有效，若因填写不准确造成学位办理失败或错误，其责任本人自负。

照片粘贴栏（具体装贴方式范例见附件所示）：①格整张粘贴牢固；②格以自封袋装一张证件照，用订书钉将自封袋钉在指定位置（勿钉在证件照上），以便取用制证。

班级/站点初审意见：站点老师将学生申报材料审核并确认无误后填写，以示生源方同意提交该生申请。站点盖公章、经手老师或相关负责老师签字。

复核登记及其以下的栏目：勿填写。

电子档排版至1 页A4，提交 PDF 文件。

（六）学生基本数据与指导老师信息表

请勿更改原表单元格格式，数字栏目保持文本格式，文字栏不要出现空格，同一格内不要出现回车换行，统一字体字号并居中。学生基本信息和指导老师信息需上报学信网及教育部学位中心“全国本科毕业论文（设计）抽检评审专家信息系统”，必须如实填写。

（七）站点材料汇总情况登记一览表

将本批次所有学生情况汇总后填写。电子档排版成1页A4，提交PDF文件。